



केन्द्रीय विद्यालय, आई.आई.टी, खड़गपुर  
KENDRIYA VIDYALAYA, IIT, KHARAGPUR

दूरभाष/Tel No.03222-277223/ ई-मेल/e-mail:iitkvkharagpur@gmail.com/Website/वेबसाइट: <https://iitkharagpur.kvs.ac.in>

एनलिस्टमेंट के लिए सूचना

NOTICE FOR ENLISTMENT

केन्द्रीय विद्यालय आईआईटी खड़गपुर सत्र- 2022-23 के लिए निम्नलिखित मदों और कार्यों की आपूर्ति के लिए पंजीकृत और प्रतिष्ठित इच्छुक फर्मों से आवेदन आमंत्रित करता है।

विज्ञान प्रयोगशाला उपकरण और उपभोग्य वस्तुएं, स्टेशनरी आइटम, फर्नीचर एवं मरम्मत कार्य, कंप्यूटर उपकरण और ए.एम.सी, सी.सी.कैमरा और ए.एम.सी – इ-कक्षा इत्यादि, खेल वस्तुएं, प्रिंटिंग आइटम, ऑडियोविजुअल और संगीत उपकरण, विद्युत सामान, विद्युत् के काम और फिटिंग आदि, सुरक्षा, संरक्षण और गार्डनर सेवा, सजावट आइटम (पंडाल, स्टेज इत्यादि), खानपान सेवा, कैंटीन सेवा, परिवहन, सिविल काम, पानी कूलर के लिए एएमसी, एक्वा गार्ड, फोटोकॉपीयर, जेरोक्स मशीन, एसी मशीन के लिए एएमसी, अस्थाई पंडाल एवं टेंट निर्माण, स्टाफ क्वार्टर और विद्यालय भवन के लिए सिविल, इलेक्ट्रिकल और प्लंबिंग मरम्मत और रखरखाव, सांस्कृतिक कार्यक्रम के लिए किराये पर ड्रेस इत्यादि।

विद्यालय की वेबसाइट में प्रविष्टि फॉर्म उपलब्ध हैं। इच्छुक फर्मों को अपना आवेदन निर्धारित प्रारूप में (हमारी वेबसाइट से डाउनलोड करते हुए) स्पीड पोस्ट या व्यक्तिगत रूप से सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ जमा करना होगा।

**जमा करने की अंतिम तिथि 19/05/2022**

Kendriya Vidyalaya, IIT, Kharagpur invites applications from registered and reputed interested firms for Enlistment to supply the following items and works for the year 2022-23.

Science Lab. equipment & Consumable, Stationery items, Furniture articles & repairing work, Computer Peripherals & AMC, supply of CC Camera & AMC, e-class room etc., Sports goods, Printing items, Audiovisual & Musical Instrument, Electrical goods & works and fitting etc, Security, Conservancy & Gardener Service, Decorations items, Catering service, Canteen service, Transport, Civil work, AMC for water cooler, Aqua guard, Photocopier, Xerox Machine, AMC for A.C. Machine, Hiring of Dress for cultural programme, construction temporary pandal & tent, Civil, Electrical & plumbing repairs and maintenance for staff quarter & vidyalaya building.

Enlistment Forms are available in the website of the vidyalaya. (<https://iitkharagpur.kvs.ac.in>) kvs.ac.in). Interested firms are required to submit their applications in the prescribed format (downloading from our website) either by speed post or in person along with all essential documents.

**Last date of submission 19/05/2022**

प्राचार्य/PRINCIPAL



केन्द्रीय विद्यालय, आई.आई.टी., खड़गपुर  
KENDRIYA VIDYALAYA IIT KHARAGPUR  
सत्र-2018-19 के लिए आपूर्तिकर्ता और ठेकेदार का वितरण

ENLISTMENT OF SUPPLIERS & CONTRACTOR FOR 2022-23

1.	कंपनी का नाम NAME OF THE FIRM													
2.	कंपनी का पूरा पता पिन कोड सहित FULL ADDRESS OF THE FIRM WITH PIN CODE													
3.	मालिक/व्यवसायी का नाम NAME OF THE PROPRIETOR													
4.	व्यवसाय की प्रकृति NATURE OF BUSINESS													
5.	संपर्क नं. CONTACT NO.													
6.	संलग्न दस्तावेज DOCUMENTS ENCLOSED	<table border="1"><tr><td>1.</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td></td></tr></table>	1.		2.		3.		4.		5.		6.	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.	व्यापार लाइसेंस (हाँ/नहीं) (यदि हां, स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न करें) TRADE LICENSE: (YES/NO) (If yes, attach a self-certified copy)													
8.	आयकर/पैनकार्ड (हाँ/नहीं) (यदि हां, स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न करें) INCOME TAX/PAN CARD: (YES/NO) (If yes, attach a self-certified copy)													
9.	वैट प्रमाणपत्र/पंजीकरण दस्तावेज (हाँ/नहीं) (यदि हां, स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न करें) VAT CERTIFICATE/REGISTRATION PAPER: (YES/NO) (If yes, attach a self-certified copy)													
10.	जीएसटी प्रमाणपत्र (हाँ/नहीं) (यदि हां, स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न करें) GST CERTIFICATE (YES/NO) (If yes, attach a self-certified copy)													

अभिस्वीकृति/ACKNOWLEDGEMENT

मैं/हम, श्रीमान/श्रीमती .....(व्यवसाय का नाम)  
(M/S) ..... एतद्वारा प्रमाणित करते हैं कि मेरे/हमारे  
द्वारा उपलब्ध करी गई जानकारी सही है। मैं/ हम स्कूल को संतोषजनक सेवाएं प्रदान करने का आश्वासन देते हैं।  
I/We Mr/Mrs.....proprietor(s) of M/S  
.....do hereby certify that the information  
provided by me/us is correct. I/We assure to provide satisfactory services to the school.

दिनांक/Date:

व्यवसायी/मालिक का हस्ताक्षर रबर मोहर के साथ  
Signature of the Proprietor with rubber Seal